



คำสั่งเทศบาลนครแม่สอด

ที่ ๓๘/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และควบคุมการใช้รถราชการส่วนกลางของกองคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๓ ว่าด้วยวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๕ ความตามข้อ ๑๒ และ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ข้อ ๓ ข้อ ๓.๒ (๒) จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานขับรถส่วนกลาง ดูแล บำรุงรักษาและควบคุมการใช้รถส่วนกลางของกองคลัง ดังต่อไปนี้

๑. นายเกรียงศักดิ์ จันทวา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ นายนิรุพน นิลสิงห์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และนายนิรันดร์ คำหอม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ให้ดูแลรักษาและรับผิดชอบรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแคว้นขับเคลื่อน ๔ ล้อ FORD หมายเลขทะเบียน กข ๘๗๕๗ ตาก และรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแคว้น ๔ ประตู ขับเคลื่อน ๔ ล้อ FORD หมายเลขทะเบียน กต ๕๑๗๙ ตาก

๒. นายนิรุพน นิลสิงห์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ดูแลรักษา และรับผิดชอบรถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ HONDA สีน้ำตาล ขาว หมายเลขทะเบียน ๑ กน ๓๑๔๙ ตาก

๓. นายสมบุรณ์ พันธดี ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวกันยา ภูขำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน และนางสาวสุเมธดา ต๊ะน่าน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน เป็นพนักงานขับรถ ดูแลรักษา และรับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อ FORD สีเทา หมายเลขทะเบียน กข ๘๗๕๗ ตาก สำหรับการใช้ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ ของฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๔. นายสมบุรณ์ พันธดี ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ดูแลรักษา และรับผิดชอบรถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ YAMAHA สีน้ำเงิน ดำ เทา หมายเลขทะเบียน ๑ กข ๙๑๐๗ ตาก

๕. นายนิรันดร์ คำหอม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้รับผิดชอบดูแลรักษา และรับผิดชอบรถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ YAMAHA หมายเลขทะเบียน ๑ กฏ ๒๒๔ ตาก

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่

ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมทั้งบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยไว้ตลอดเวลา เพื่อการใช้รถราชการส่วนกลางที่มีประสิทธิภาพสูงสุดดังนี้

๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งานทุกครั้ง ดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับที่กำหนด
- ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่กำหนด

/ตรวจสอบ...

- ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับที่พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ตรวจสอบซ่อมแซมรถส่วนกลางในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยของผู้ดูแลสามารถแก้ไข

ให้เรียบร้อย และพร้อมใช้งาน

๒. บันทึกการรายการในทะเบียนคุมการใช้รถราชการส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามบันทึกการใช้รถ แบบ ๔ รายงานการเกิดอุบัติเหตุ แบบ ๕ (กรณีรถเกิดอุบัติเหตุร่วมกับผู้ร่วมเดินทาง) บันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง แบบ ๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ตรวจสอบเลขไมล์รถที่ครบระยะทางใช้รถส่วนกลาง ที่จะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส่กรอง ฯลฯ เพื่อให้ได้ทราบกำหนดการนำรถราชการส่วนกลางเข้าศูนย์บริการ หรือผู้มีอาชีพเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง และนำรถราชการส่วนกลางเข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้รถราชการส่วนกลางมีสภาพการใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

๔. ตรวจสอบสภาพภายนอกรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่าสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่ มีการฉีกขาดชำรุดหรือไม่ หากเกิดความเสียหายให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ จะได้หาผู้รับผิดชอบได้ทันที

๕. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถราชการส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่าครบตามรายการที่บันทึกไว้ตั้งแต่ต้นหรือไม่ กรณีรถส่วนกลางเกิดความเสียหายระหว่างเดินทางไปราชการ

๖. การซ่อมแซมรถส่วนกลาง ผู้ดูแลต้องจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถราชการส่วนกลางที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป และเพื่อให้งานพัสดุจัดทำประวัติการซ่อมแซมรถราชการส่วนกลางที่ได้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน ต่อไป

๗. การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการเติมหรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติและใส่กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือ เมื่อผู้บริหารอนุมัติ/อนุญาตแล้ว ฝ่าย/งานมีหน้าที่รับผิดชอบซ่อมบำรุงรักษารถราชการส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

๘. เมื่อเกิดความเสียหาย หรือสูญหายขึ้นกับรถส่วนกลางให้เจ้าหน้าที่/พนักงานที่ได้รับมอบหมายรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๙. ก่อนถึงระยะเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางแจ้งงานธุรการการกองคลัง ดำเนินการจัดทำหนังสือขอยกเว้นภาษีประจำปี และค่าธรรมเนียมในการต่ออายุทะเบียนรถราชการส่วนกลาง

๑๐. ให้ผู้รับผิดชอบรถส่วนกลาง นำรถราชการส่วนกลางเก็บรักษาในสถานที่จอดรถ ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด

๑๑. มอบหมายให้ นางสาวกรชวัล สรรชัยนันท์ ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารงานคลัง เป็นผู้ควบคุมการใช้ธรรมาคารส่วนกลางของพนักงานเทศบาลฝ่ายบริหารงานคลัง นางสาวณิชา แสนเอื้อย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาธรรมาคารแทน หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นผู้ควบคุมการใช้ธรรมาคารส่วนกลางของพนักงานเทศบาลฝ่ายพัฒนารายได้ และฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และนางลลิตาญจน์ ดวงทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รักษาธรรมาคารแทน หัวหน้าฝ่ายพัสดุ เป็นผู้ควบคุมการใช้ธรรมาคารส่วนกลาง ของพนักงานฝ่ายพัสดุ โดยต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้ธรรมาคารส่วนกลางตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบและควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้ธรรมาคารส่วนกลางตามความเป็นจริง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากพบปัญหาหรืออุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกุล เครือวีระ)

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด