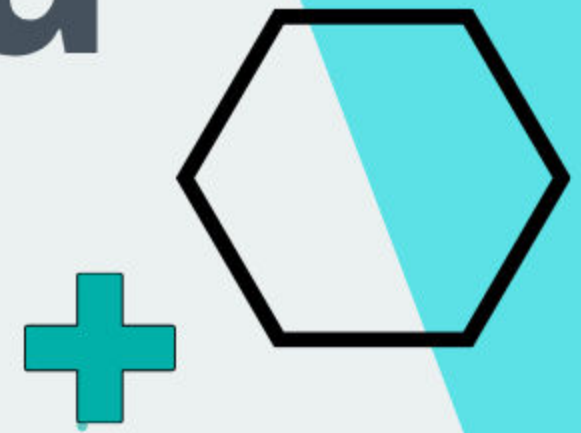




รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๘



กองการเจ้าหน้าที่

เทศบาลนครแม่สอด



คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้สรุปภาพรวมของกิจกรรมและภารกิจที่ได้ดำเนินการในช่วงปีที่ผ่านมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ รายงานฉบับนี้ยังสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในอนาคตให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์ของเทศบาลนครแม่สอด ได้อย่างเหมาะสม

กองการเจ้าหน้าที่หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการปฏิบัติงานนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์ในทางสร้างสรรค์ต่อองค์กร เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปกองการเจ้าหน้าที่	๑
โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่	๑
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๒
ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา	๔
อัตรากำลังของกองการเจ้าหน้าที่	๕
บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน	๑
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๑
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๑
งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๑๐
งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	๒๖
งานธุรการ	๒๗
ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา	๓๒
งานการเจ้าหน้าที่	๓๒
งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	๓๓
ภาคผนวก	๔๐

บทที่ ๑

บทนำ

ข้อมูลทั่วไปกองการเจ้าหน้าที่

วิสัยทัศน์ (Vision)

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จัดทำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลนครแม่สอด ดังนี้

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานด้วยสมรรถนะ พัฒนาทักษะสู่สังคมดิจิทัล”

พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ได้จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ ของการพัฒนาบุคลากร และบรรลุมิติวัตถุประสงค์ของเทศบาลนครแม่สอด ดังนี้

๑) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอด ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะ คติ ที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอด ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิต และการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอด ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ในเทศบาลนครแม่สอด

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการ โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ของเทศบาลนครแม่สอด กองการเจ้าหน้าที่ ให้หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑.๑ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานแผนอัตรากำลัง
- งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงส่วนราชการ
- งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก
- งานการขอใช้บัญชี ขอรับรองบัญชี
- งานการบรรจุและแต่งตั้ง
- งานการย้าย การโอน การรับโอน
- งานทะเบียนประวัติ
- งานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- งานการเกษียณอายุราชการ
- งานการขอลาออกจากราชการ
- งานระบบสารสนเทศบุคลากร
- งานสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
- งานการจ้างพนักงานจ้าง
- งานควบคุม ตรวจสอบ และดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาจ้าง
- งานการคัดเลือกลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานแผนพัฒนาบุคลากร
- งานการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
- งานการเลื่อนระดับ
- งานบริหารจัดการ การจัดทำบันทึกข้อตกลงและงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
- งานการปรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่ม
- งานประโยชน์ตอบแทนอื่น
- งานสิทธิสวัสดิการตามกฎหมายกำหนด
- งานการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
- งานการรับรองบุคคล
- งานควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติราชการ การลา และการเดินทางออกจากราชอาณาจักรไทย
- งานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา

- งานการจัดการความรู้ในองค์กร และองค์กรแห่งการเรียนรู้
- งานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- งานควบคุม ดูแลปรับปรุง แก้ไขข้อมูลในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานดำเนินการทางวินัย
- งานเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรม
- งานประมวลจริยธรรม
- งานทะเบียนประวัติการดำเนินการทางวินัย
- งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ สรุปรวบรวมประกาศหลักเกณฑ์คณะกรรมการ เทศบาลนครแม่สอด
- งานสรุปรวบรวม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการและเผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย
- งานเลขานุการ เทศบาลนครแม่สอด
- งานการหารือเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- งานการพิจารณาออกคำสั่ง ประกาศ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย
- งานการทำความเข้าใจและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หนังสือสั่งการ ตามภารกิจของส่วนราชการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไปและธุรการของส่วนราชการ
- งานวางแผนงาน การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายและการพัสดุของส่วนราชการ
- งานวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ
- งานการประชุมตามภารกิจของกอง
- งานธุรการ บันทึกข้อมูล และให้บริการข้อมูล สารสนเทศบุคลากร
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒ ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานการขอใช้บัญชี ขอรับรองบัญชี
- งานการบรรจุและแต่งตั้ง
- งานการย้าย การโอน การรับโอน
- งานทะเบียนประวัติ
- งานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- งานการเกษียณอายุราชการ
- งานการขอลาออกจากราชการ
- งานระบบสารสนเทศบุคลากร
- งานการประชุมตามภารกิจของฝ่าย
- งานธุรการ บันทึกข้อมูล และให้บริการข้อมูล สารสนเทศบุคลากร
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
- งานการปรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่ม
- งานสิทธิสวัสดิการตามกฎหมายกำหนด
- งานการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
- งานการรับรองบุคคล
- งานควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติราชการ การลา และการเดินทางออกจากราชอาณาจักรไทย
- งานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา
- งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยเข้าสู่ตำแหน่งครู
- งานประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ประกาศกำหนดส่วนราชการ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในเทศบาลนครแม่สอด

อัตรากำลังของกองการเจ้าหน้าที่

อัตรากำลังของกองการเจ้าหน้าที่ (๑๓ อัตรာ) ประกอบด้วย

๑. พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ อัตรာ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๑ อัตรာ

๑.๒ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑ อัตรာ

๒. พนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๙ อัตรာ ประกอบด้วย

๒.๑ นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๗ อัตรာ

๒.๒ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรာ

๓. พนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

บทที่ ๒

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่มีการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจการบริหารงานบุคคล อันประกอบด้วย การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การดำเนินการทางวินัยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยสรุปผลการดำเนินงาน ๒ ฝ่าย ผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

งานแผนอัตรากำลัง

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๑ ครั้ง

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗



ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จังหวัดตาก
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



งานการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากตำแหน่งสายงานประเภท
ทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินงานการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
จากตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
จากตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

การประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
จากตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘



การประชุมคณะกรรมการ สอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล

ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
(ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ)



นายธีรพล ดันยา
ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.ตาก
ประธาน

การประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
จากตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ



นายธีรพล ดันยา
ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ก.จ.ตม



การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
จากตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘



การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ



งานการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

กองการเจ้าหน้าที่บรรจุและแต่งตั้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๗ ราย ดังนี้

- | | | | |
|------------------------|-------|---|-----|
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน | ๓ | ราย |
| - พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน | ๔ | ราย |



งานตรวจสอบวุฒิการศึกษา เพิ่มวุฒิการศึกษา พนักงานเทศบาล

ตรวจสอบวุฒิการศึกษาพนักงานเทศบาล สังกัด เทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย

เพิ่มวุฒิการศึกษาพนักงานเทศบาล สังกัด เทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐ ราย



งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

งานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง กองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ครั้ง



งานการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินงานการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด จำนวน ๓ ราย

- นายวุฒิกภัทร แปงดีบ วิศวกรเครื่องกล ปฏิบัติการ
เลื่อนระดับเป็น วิศวกรเครื่องกล ชำนาญการ



- นางสาวสมิตรา อ้นมัน นิติกร ปฏิบัติการ
เลื่อนระดับเป็น นิติกร ชำนาญการ



- นางสาวรุจิตรา ภูมิผล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
เลื่อนระดับเป็น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ



งานการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล ระดับชำนาญการ เลื่อนระดับเป็นชำนาญการพิเศษ

การเลื่อนระดับ

● กองการเจ้าหน้าที่ ☰

- 🏠
หน้าแรก
- 🌐
การเลื่อนระดับ
- ✅
กิจกรรม
- 📄
เนื้อหา
- 👤
จบการรายงาน

นางสาวพิมพ์พรรณ กิติเงิน

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เลื่อนระดับ

ตำแหน่ง
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



▼

งานการรวบรวมเอกสารเพื่อรับรองตรวจประเมินประสิทธิภาพของเทศบาล ด้านที่ ๒ การบริหาร
งานบุคคลและรวบรวมเอกสารการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี

จำนวน ๕ คะแนน

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :
LPA ด้านที่ ๒) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA



งานออกหนังสือรับรองบุคคล หนังสือรับรองเงินเดือน

กองการเจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองพนักงานเทศบาลและหนังสือรับรองเงินเดือนพนักงาน
เทศบาลนครแม่สอด

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ



การรายงานพนักงานเทศบาลนครแม่สอด เดินทางไปราชการ และเดินทางออกจากราชอาณาจักรไทย
กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมพนักงานเทศบาลนครแม่สอด เดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗๗ ราย ดังนี้



งานหนังสือราชการที่ดำเนินการโดยกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หนังสือราชการที่ดำเนินการโดยกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

บันทึก	หนังสือส่ง	คำสั่ง	หนังสือภายนอก	ประกาศ	รวม
๕๑๘	๔๖๕	๒๓๐	๖๕๙	๑๑	๑,๘๘๓



งานอัปเดตฐานข้อมูลเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ อัปเดตข้อมูล Facebook กองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีการอัปเดตฐานข้อมูลเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูล Facebook กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๗๗ ครั้ง ดังนี้

อัปเดตฐานข้อมูลเว็บไซต์ จำนวน ๗๒ ครั้ง
อัปเดตข้อมูล Facebook จำนวน ๑๐๕ ครั้ง



งานดำเนินการจัดฝึกอบรม โครงการ ประชุม สัมมนา

กองการเจ้าหน้าที่ได้มีการดำเนินการจัดฝึกอบรม โครงการ ประชุม สัมมนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนรวม ๖ โครงการ ดังนี้

โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการวินัย
สำหรับบุคลากรสังกัดเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ศูนย์กลางการแสดงสินค้าและศูนย์ประชุมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว (OTOP)



ผลการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจมากขึ้นในเรื่องงานบริหารงานบุคคล งานวินัย สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเองและองค์กร ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีทัศนคติเชิงบวกต่อการรักษาวินัย และเห็นความสำคัญของการป้องกันการกระทำผิดวินัยในองค์กร ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการตระหนักรู้และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยในแต่ละพื้นที่ ทำให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในบริบทที่แตกต่างกัน ส่งผลให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานท้องถิ่นในด้านการรักษาวินัย และมาตรฐานการปฏิบัติราชการ

พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเพชรน้ำหนึ่ง ชั้น ๖ อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน



ผลการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนที่ได้กำหนดไว้ด้วยความเรียบร้อย สง่างาม และถูกต้องตามราชประเพณี สร้างบรรยากาศที่เปี่ยมไปด้วยความปลื้มปิติและความศักดิ์สิทธิ์ ทั้งยังเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้เข้าร่วมพิธี รวมถึงเพื่อนร่วมงานที่ได้เห็นแบบอย่างของการปฏิบัติงานด้วยความดีและความรับผิดชอบ ทั้งนี้การจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลาในครั้งนี้ นับเป็นพิธีการที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการและบุคลากรผู้ได้รับพระราชทาน เนื่องจากการแสดงถึงความจงรักภักดี ความเสียสละ และความอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

โครงการนครแม่สอดเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ ศูนย์กลางการแสดงสินค้าและศูนย์ประชุมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว (OTOP)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



นางสาวศตพร ประเทืองเกียรติ
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



นางสาวจันทรเพ็ญ อีระนา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



นางสาวสุพรรณ แก้วกัญย์
หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต



นายกุล เครือวีระ
นายกเทศมนตรีนครแม่สอด







นายสิตวัต ตันตอด
เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ









ผลการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ส่งผลให้บุคลากรเกิดการตระหนักรู้ในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมถึงป้องกันและลดโอกาสในการเกิดการทุจริต สามารถนำแนวทางไปปรับใช้จริงในกระบวนการทำงาน เกิดประสิทธิผลของการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลนครแม่สอดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
หลักสูตร”เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมาย หลักการบริหารและสมรรถนะขององค์กรส่วนท้องถิ่น
เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเพชรน้ำหนึ่ง ชั้น ๖ อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน



ผลการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนที่ได้กำหนดไว้ บุคลากรในเทศบาลนครแม่สอดได้รับการพัฒนาที่มีความเข้มแข็งมากขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องของการดำเนินการที่เป็นไปตามกฎหมายและมีความโปร่งใส การสร้างความสามารถในด้านการบริหารจัดการที่ดี ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้มากขึ้น โดยเฉพาะในด้านการจัดการงบประมาณและการปรับปรุงระบบการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และมีการปฏิบัติราชการที่โปร่งใส ลดปัญหาการทุจริตในองค์กร

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด
วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘
ณ ศูนย์กลางการแสดงสินค้าและศูนย์ประชุมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว (OTOP)



ผลการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยการบรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากตัวแทนของทั้ง ๓ ศาสนา เกี่ยวกับหลักคำสอนด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และเข้าใจในหลักธรรมจากศาสนาทั้ง ๓ ซึ่งส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้เข้าร่วม โดยสามารถนำหลักการที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การให้ความสำคัญกับการอภัย การมีสติในการทำงานและการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น นอกจากนี้โครงการยังช่วยส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติและเข้าใจในความแตกต่างทางศาสนาได้ดีขึ้น

โครงการจัดงานยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
ณ ศูนย์กลางการแสดงสินค้าและศูนย์ประชุมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว (OTOP)



ผลการดำเนินโครงการ

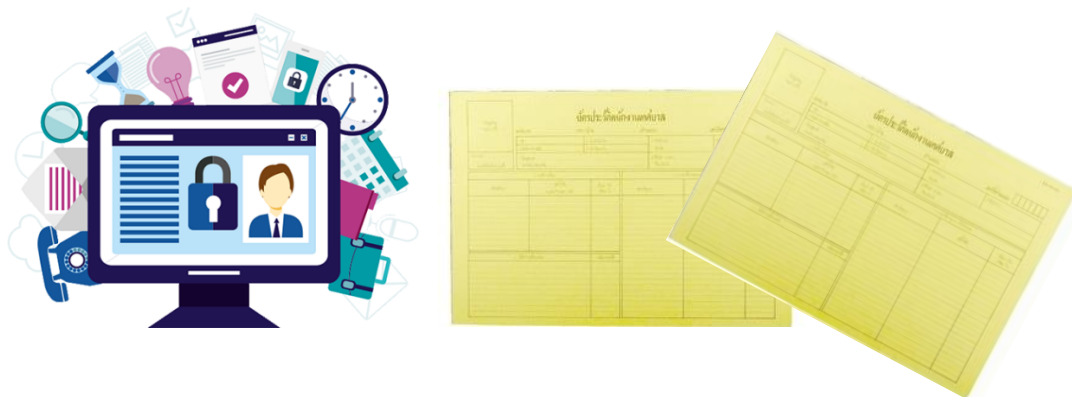
การดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ส่งผลให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและความภาคภูมิใจในวิชาชีพ เป็นต้นแบบของการทำงานอย่างมีจริยธรรม ซื่อสัตย์ ขยัน และมีความรับผิดชอบ บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ เกิดแบบอย่างที่ดีและบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความสามัคคี นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน

งานทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

กองการเจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๓๘๒ ครั้ง ดังนี้

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๓๑ ราย
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๗ ราย
- พนักงานจ้าง จำนวน ๒๔๔ ราย

กองการเจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) กรณี พนักงานแก้ไขชื่อ-นามสกุล จำนวน ๓ ราย



งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลนครแม่สอด

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รอบการประเมิน ดังนี้

- รอบการประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
 - พนักงานเทศบาล (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๓๑ ราย
 - ลูกจ้างประจำ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๗ ราย
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๙๒ ราย
 - พนักงานจ้างทั่วไป (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๕๒ ราย
- รอบการประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
 - พนักงานเทศบาล (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑๒๗ ราย
 - ลูกจ้างประจำ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๗ ราย
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๘๗ ราย
 - พนักงานจ้างทั่วไป (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑๔๘ ราย

งานการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

กองการเจ้าหน้าที่ที่ทำงานการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง เทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒๔๔ ราย ดังนี้



พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙๒ ราย

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๕๒ ราย



งานเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และงานการปรับอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/เงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน จัดทำข้อมูลบุคลากรด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนตามแผนอัตรากำลัง เพื่อประกอบการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กองการเจ้าหน้าที่จัดการปรับอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จำนวน ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๓๑ ราย

ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๒๗ ราย



กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ เทศบาลนครแม่สอด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จำนวน ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ จำนวน ๗ ราย

ครั้งที่ ๒ จำนวน ๗ ราย

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินงานเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘๗ ราย



งานการปรับอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/เงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน จัดทำข้อมูลบุคลากรด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนตามแผนอัตรากำลัง เพื่อประกอบการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กองการเจ้าหน้าที่จัดการปรับอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/เงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนทั้งหมด ๑๓๑ ราย

กองการเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลบุคลากรด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนตามแผนอัตรากำลัง เพื่อประกอบการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บันทึกข้อมูลลงระบบ บันทึกบัญชีขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จำนวนทั้งหมด ๓๘๒ ราย ดังนี้

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๓๑ ราย
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๗ ราย
- พนักงานจ้าง จำนวน ๒๔๔ ราย



งานตรวจสอบตรวจสอบการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลนครแม่สอด

กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของแต่ละวันทำการและสรุปรายงานเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้

- เฉลี่ยการมาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล จำนวน ๙๐.๔๘ %
- เฉลี่ยการมาปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ จำนวน ๙๕.๖๓ %
- เฉลี่ยการมาปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง จำนวน ๙๑.๔๔ %



งานสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากรประจำปี

กองการเจ้าหน้าที่สรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
- การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ
- งานการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ ราย
- งานการดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด จำนวน ๓ ราย
- งานการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล ระดับชำนาญการ เลื่อนระดับเป็นชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย
- งานดำเนินการจัดฝึกอบรม โครงการ ประชุม สัมมนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนรวม ๖ โครงการ



งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

งานดำเนินการทางวินัย งานทะเบียนประวัติของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย

กองการเจ้าหน้าที่จัดการงานดำเนินการทางวินัยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ มี จำนวน ๔ เรื่อง

กองการเจ้าหน้าที่จัดการงานทะเบียนประวัติของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ มี จำนวน ๑๑ เรื่อง

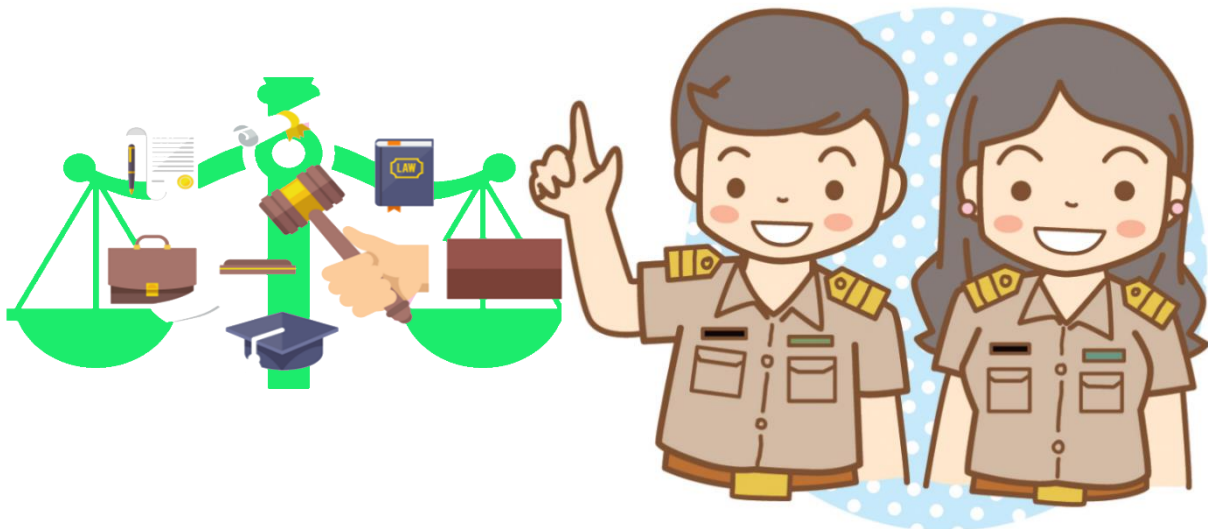
กองการเจ้าหน้าที่จัดการงานอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มี จำนวน ๑ เรื่อง

งานทะเบียนหนังสือราชการ (ลับ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลนครแม่สอด ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ มีดังนี้

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| - ลงทะเบียนหนังสือรับ | จำนวน ๖๗ เรื่อง |
| - ลงทะเบียนหนังสือส่ง | จำนวน ๗๕ เรื่อง |

งานทะเบียนหนังสือราชการ (ลับ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของกองการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ มีดังนี้

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| - ลงทะเบียนหนังสือรับ | จำนวน ๒๒ เรื่อง |
| - ลงทะเบียนหนังสือส่ง | จำนวน ๕๘ เรื่อง |



งานธุรการ

งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินประกันสังคมพนักงานจ้าง เทศบาลนครแม่สอด และงานทะเบียนประกันสังคมของพนักงานจ้าง

กองการเจ้าหน้าที่จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินประกันสังคมพนักงานจ้าง เทศบาลนครแม่สอด จำนวน ๓๐ ฎีกา และงานทะเบียนประกันสังคมของพนักงานจ้าง



งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของพนักงานเทศบาล ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ต่างๆ

กองการเจ้าหน้าที่รายงานผลจัดซื้อ - จัดจ้างประจำเดือน ตามแบบ สขร.๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกอง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทน จำนวน ๑๒ ครั้ง และ ๑๘ ฎีกา

กองการเจ้าหน้าที่จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของพนักงานเทศบาล ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ในระบบ e-LAAS

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘

จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๘ ฎีกา

งานจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์/ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุต่าง ๆ ของกองการเจ้าหน้าที่
กองการเจ้าหน้าที่ได้มีการคุมและจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การเบิกจ่ายวัสดุต่าง ๆ ของกอง



งานจัดทำรายงานการใช้จ่ายค่าโทรศัพท์ประจำเดือนและจัดทำฎีกาเบิกจ่าย

กองการเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของกองการเจ้าหน้าที่
เบอร์โทร ๐๙๕-๓๓๘-๒๑๑๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึง กันยายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑๒ ครั้ง



งานการประชุมประจำกองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่จัดประชุมประจำกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



จำนวน ๗ ครั้ง

งานควบคุมทะเบียนหนังสือรับ-ส่งกองการเจ้าหน้าที่

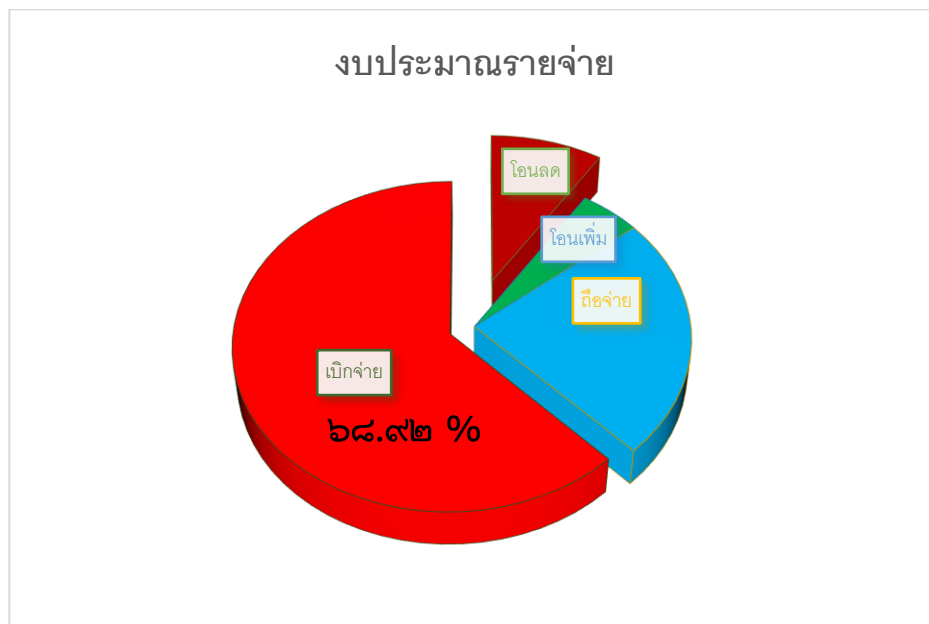
กองการเจ้าหน้าที่บันทึกควบคุมทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘
รายละเอียดดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|-------|------------|
| - ลงทะเบียนรับหนังสือภายใน | จำนวน | ๗๗๑ เรื่อง |
| - ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก | จำนวน | ๖๗๑ เรื่อง |
| - บันทึกทะเบียนหนังสือส่งภายในกอง | จำนวน | ๙๓๙ เรื่อง |

งานการบริหารงบประมาณการเบิกจ่ายในความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่และลงทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายกองการเจ้าหน้าที่

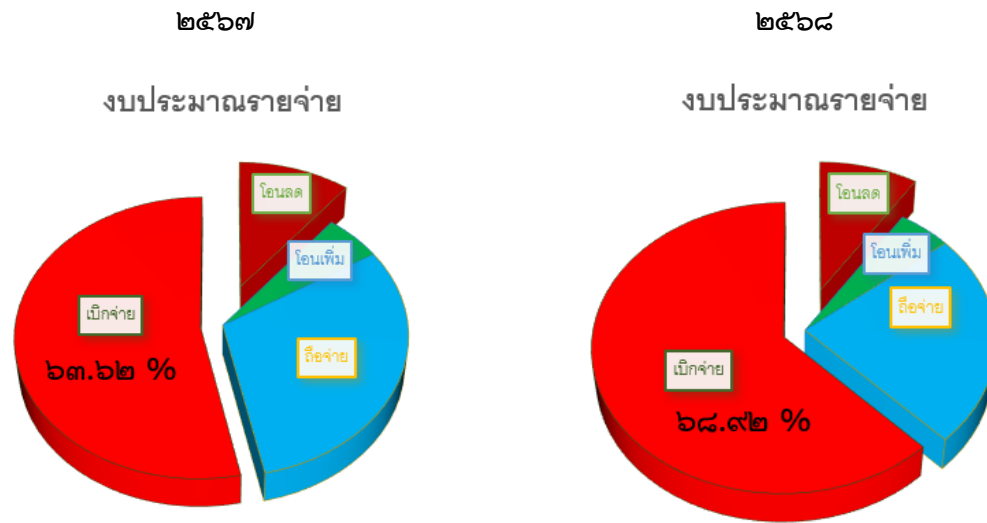
กองการเจ้าหน้าที่ได้บริหารงบประมาณการเบิกจ่ายในความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

งบประมาณรายจ่าย	๑๐,๕๒๕,๔๐๐.๐๐
โอนลด	๑,๐๖๗,๙๐๐.๐๐
โอนเพิ่ม	๕๖๗,๙๐๐.๐๐
ถือจ่าย	๑๐,๐๒๕,๔๐๐.๐๐
เบิกจ่าย	๗,๒๕๔,๓๕๘.๘๗
คิดเป็น %	๖๘.๙๒ %



แผนภูมิแสดงงบประมาณการเบิกจ่ายในความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่

เปรียบเทียบแผนภูมิแสดงงบประมาณการเบิกจ่ายในความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่



๒. ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา

งานการเจ้าหน้าที่

งานการโอน/รับโอนพนักงานเทศบาล ครู เทศบาลนครแม่สอด

กองการเจ้าหน้าที่ โอน/รับโอน ย้ายสับเปลี่ยนโรงเรียนในสังกัด พนักงานเทศบาลครู เทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

- | | | | | |
|---|--------------------------------|-------|---|-----|
| - | ให้โอนพนักงานเทศบาลครู | จำนวน | ๑ | ราย |
| - | รับโอนพนักงานเทศบาลครู | จำนวน | ๒ | ราย |
| - | ย้ายสับเปลี่ยนโรงเรียนในสังกัด | จำนวน | ๑ | ราย |



งานทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) พนักงานเทศบาลครู

กองการเจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) พนักงานเทศบาลครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒๖๐ ราย ดังนี้

- | | | | | |
|---|------------------|-------|-----|-----|
| - | พนักงานเทศบาลครู | จำนวน | ๒๑๙ | ราย |
| - | ลูกจ้างประจำ | จำนวน | ๔ | ราย |
| - | พนักงานจ้าง | จำนวน | ๓๗ | ราย |

งานเกษียณอายุราชการและคำนวณบำเหน็จบำนาญ ขอรับบำเหน็จ บำนาญ ของพนักงานเทศบาลครู ลูกจ้างประจำ

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการงานเกษียณอายุราชการและคำนวณบำเหน็จบำนาญ ขอรับบำเหน็จ บำนาญ ของพนักงานเทศบาลครู ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย แบ่งได้ดังนี้

- | | | | | |
|---|------------------|-------|---|-----|
| - | พนักงานเทศบาลครู | จำนวน | ๒ | ราย |
|---|------------------|-------|---|-----|



งานการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษา

กองการเจ้าหน้าที่ทำงานการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง เทศบาลนครแม่สอด สังกัดสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



จำนวนพนักงานจ้างทั้งสิ้น ๓๗ ราย



งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

กองการเจ้าหน้าที่ได้มีการดำเนินการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
 “หลักสูตร การบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ
 การจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ
 เทคนิคการจัดทำ Spec/TOR และราคากลาง”

วันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘





โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา

ณ ศูนย์แสดงสินค้าและศูนย์ประชุมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว OTOP



นางสาวศพร ประเทืองเกียรติ
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



นางสาวจันทรเพ็ญ อีนา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



นายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว
วิทยากร





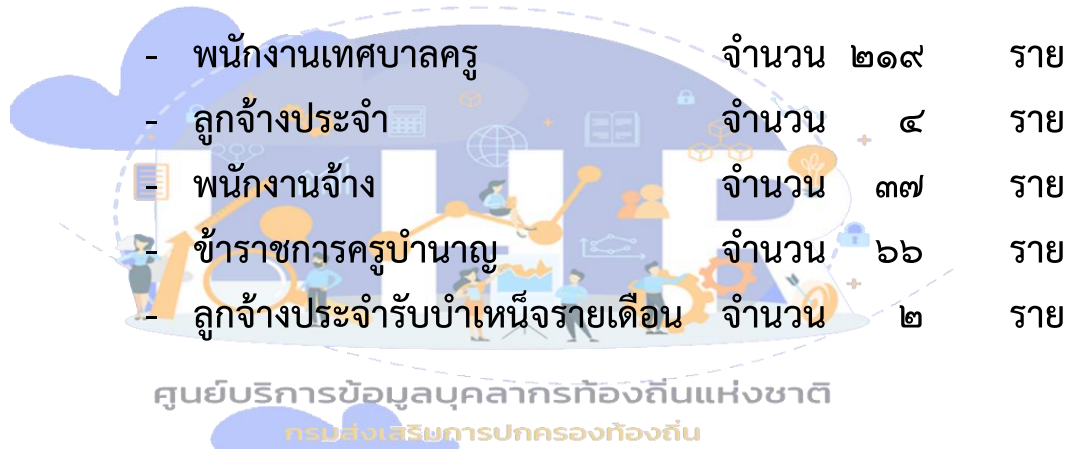



ผลการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารงบประมาณ การจัดทำ Spec/TOR และการคำนวณราคากลางเพิ่มขึ้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตระหนักถึงความสำคัญของความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการใช้งบประมาณภาครัฐ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานตามระเบียบราชการ

งานระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล

กองการเจ้าหน้าที่ จัดการงานระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล การบันทึกแก้ไขข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๔ ครั้ง ดังนี้



งานการปรับอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/เงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน จัดทำข้อมูลบุคลากรด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนตามแผนอัตรากำลัง เพื่อประกอบการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กองการเจ้าหน้าที่จัดการปรับอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/เงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลครู ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จำนวน ๒๖๐ ราย

กองการเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลบุคลากรด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนตามแผนอัตรากำลัง เพื่อประกอบการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บันทึกข้อมูลระบบ บันทึกบัญชีขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จำนวน ๒๖๐ ราย ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|-----------|-----|
| - พนักงานเทศบาลครู | จำนวน ๒๑๙ | ราย |
| - ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๔ | ราย |
| - พนักงานจ้าง | จำนวน ๓๗ | ราย |
| - ข้าราชการครูบำนาญ | จำนวน ๖๖ | ราย |
| - ลูกจ้างประจำรับบำเหน็จรายเดือน | จำนวน ๒ | ราย |

ยินดีต้อนรับผู้ระบบบันทึกบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลครู พนักงานจ้างครู เทศบาลนครแม่สอด

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลครู พนักงานจ้างครู เทศบาลนครแม่สอด จำนวน ๒ รอบการประเมิน ดังนี้

- รอบการประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
 - พนักงานเทศบาลครู (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๒๑๙ ราย
 - ลูกจ้างประจำ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๔ ราย
 - พนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๓๗ ราย
- รอบการประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
 - พนักงานเทศบาลครู (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๒๑๗ ราย
 - ลูกจ้างประจำ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๔ ราย
 - พนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๓๗ ราย

งานเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง พนักงานเทศบาลครู และลูกจ้างประจำ ในสังกัดสถานศึกษา เทศบาลนครแม่สอด

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินงานเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง พนักงานเทศบาลครู และลูกจ้างประจำ ในสังกัดสถานศึกษา เทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑
 - พนักงานเทศบาลครู (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๒๑๙ ราย
 - ลูกจ้างประจำ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๔ ราย
- เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒
 - พนักงานเทศบาลครู (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๒๑๗ ราย
 - ลูกจ้างประจำ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๔ ราย

งานเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ในสังกัดสถานศึกษา เทศบาลนครแม่สอด

กองการเจ้าหน้าที่งานเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ในสังกัดสถานศึกษา เทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

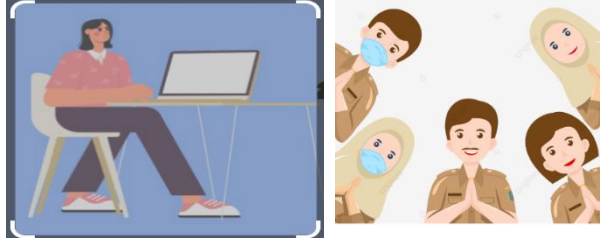
- พนักงานจ้าง จำนวน ๓๗ ราย



งานปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิทางการศึกษา

กองการเจ้าหน้าที่ปรับเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ตามคุณวุฒิทางการศึกษา ดังนี้

- พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๔๘ ราย



งานตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา

กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาของพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

- พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ ราย



งานการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้น ครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่ง ครู

กองการเจ้าหน้าที่ได้ทำการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้น ครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่ง ครู ดังนี้



งานการยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงเวลาที่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ไม่สามารถเปิดใช้ระบบได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงเวลาที่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ไม่สามารถเปิดใช้ระบบได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- พนักงานครูเทศบาล

จำนวน ๓ ราย



พนักงานครูเทศบาลที่มีผลการประเมิน “ผ่าน” เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการงานเกี่ยวกับพนักงานครูเทศบาลที่มีผลการประเมิน “ผ่าน” เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ราย ดังนี้

- | | | | |
|----------------------|-------|---|-----|
| - ระดับชำนาญการ | จำนวน | ๑ | ราย |
| - ระดับชำนาญการพิเศษ | จำนวน | ๑ | ราย |
| - ระดับเชี่ยวชาญ | จำนวน | ๓ | ราย |

สรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาประจำปี

กองการเจ้าหน้าที่สรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

- งานการโอน/รับโอนพนักงานครู เทศบาลนครแม่สอด จำนวน ๔ ราย
- งานดำเนินการจัดฝึกอบรม โครงการ ประชุม สัมมนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนรวม ๑ โครงการ
- บันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาระบบ บันทึกบัญชีขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จำนวน ๒๖๐ ราย
- ดำเนินการยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ในช่วงเวลาที่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ไม่สามารถเปิดใช้ระบบได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ราย
- ดำเนินการงานเกี่ยวกับพนักงานครูเทศบาลที่มีผลการประเมิน “ผ่าน” เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ราย



ภาคผนวก

วางพวงมาลาถวายบังคมพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร เนื่องในวัน “นวมินทรมหาราช”
วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗



การซักซ้อมแนวทางการแจ้งคำสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญและการแสดงการดำรงชีวิตอยู่ของผู้รับบำนาญ
วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



ชี้แจงระบบการลาออนไลน์ ในการประชุมของฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗



การประชุมพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำเทศบาลนครแม่สอด
วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗



ประชุมชี้แจงการคิดอัตราเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



ร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๒๕๖๘
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘



ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



ประชุมคณะกรรมการพิจารณาโอน(ย้าย)พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดเทศบาลนครแม่สอด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



ประชุมการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม ประจำเทศบาลนครแม่สอด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘



ประชุมการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม ประจำเทศบาลนครแม่สอด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘



พิธีมอบประกาศเกียรติคุณ ให้แก่นักเรียนผู้ฝึกประสบการณ์ด้านการแพทย์ และงานธุรการ
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘



การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครแม่สอด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘



การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดเทศบาลนครแม่สอด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘



การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นของพนักงานเทศบาล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘



ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานครูเทศบาล
และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗



เข้าร่วมงานวันสถาปนาเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘



ร่วมโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา
วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘



การประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติของเทศบาลนครแม่สอด
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘



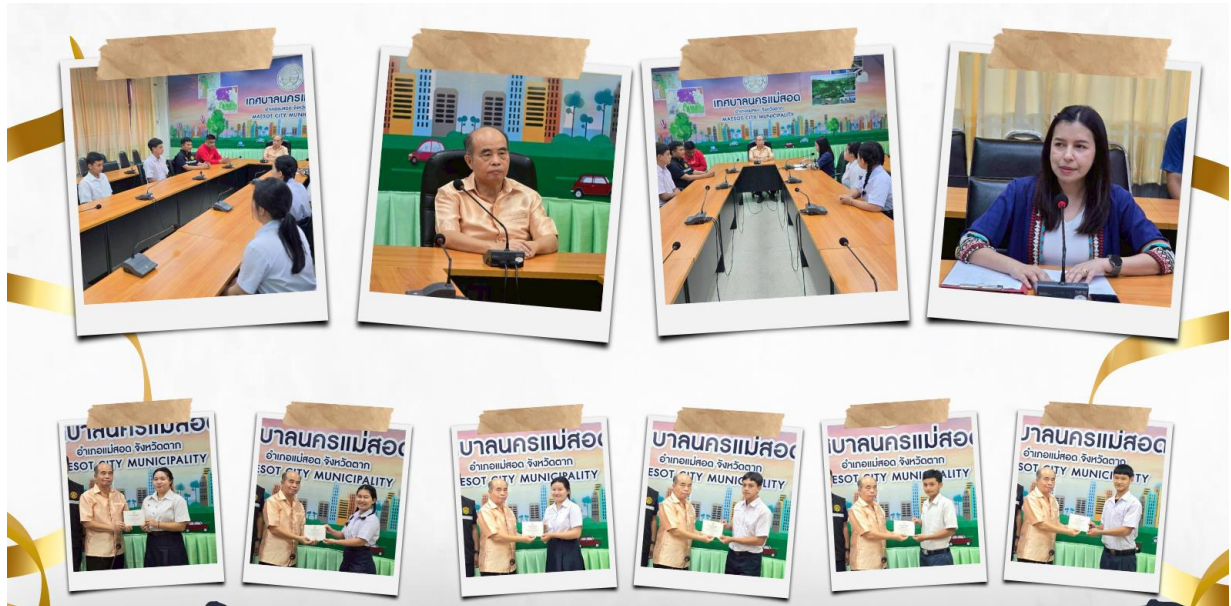
การประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติของเทศบาลนครแม่สอด
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘



ประชุมคณะกรรมการพิจารณากันกรองการโอน(ย้าย)พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
เทศบาลนครแม่สอด
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘



มอบประกาศนียบัตรวิชาชีพนักเรียนวิทยาลัยเทคนิคแม่สอดเข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
ณ เทศบาลนครแม่สอด
วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘



ประชุมการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม ประจำเทศบาลนครแม่สอด ครั้งที่ ๓
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘



การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครแม่สอด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘



การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในสังกัดสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘



การประชุมคณะกรรมการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลนครแม่สอด
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘



การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘



การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘



การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘



การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘



การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘



