



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่/งานธุรการ โทร. ๐ ๕๕๕๕ ๗๔๔๔ ต่อ ๒๒๒

ที่ ตก ๕๒๑๑๑/๘๖๐ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ที่ ตก ๕๒๑๐๘/๘๑๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง เชิญประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น ๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

จากการประชุมดังกล่าว ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอความอนุเคราะห์ให้กอง/ฝ่าย จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และนำส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบที่แนบท้ายหนังสือนี้ พร้อมส่งเอกสารไฟล์ข้อมูลไปยังอีเมล maesodplan@hotmail.com ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวศตพร ประเทืองเกียรติ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

วันที่ 10 ก.ย. ๖8

หัวหน้าฝ่าย

พิมพ์/ทาน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ครุภัณฑ์ สำนักงาน																	
1	โต๊ะทำงาน L Shape พร้อมกระจก	- จัดซื้อโต๊ะทำงาน L Shape ขนาด กว้าง 180 x ลึก 160 x สูง 75 ซม. พร้อมกระจก ขนาด 180 x 80 ซม. จำนวน 1 ชุด	21,000	เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่				←	→							
2	โต๊ะทำงานเหล็ก 4 พุต พร้อมกระจก	- จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 4 พุต ขนาด กว้าง 123 x ลึก 67 x สูง 75 ซม. พร้อมกระจก จำนวน 2 ตัว	12,000	เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่						←	→					
3	เก้าอี้สำนักงาน	- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 67 x ลึก 76 x สูง 118-128 ซม.จำนวน 1 ตัว	6,500	เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่								←	→			
4	เก้าอี้สำนักงาน	- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 62 x ลึก 63 x สูง 97-106 ซม. จำนวน 2 ตัว	8,600	เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่						←	→					
5	รถเข็น 4 ล้อ รองรับน้ำหนักสูงสุด 300 กก.	- จัดซื้อรถเข็น 4 ล้อ รองรับน้ำหนักสูงสุด 300 กก. จำนวน 1 คัน	2,000	เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่				←	→							
6	จัดซื้อเก้าอี้บุวม มีพนักพิง	- จัดซื้อเก้าอี้บุวม มีพนักพิง จำนวน 15 ตัว	8,900	เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่				←	→							