



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่/งานธุรการ โทร. ๐ ๕๕๕๔ ๗๔๔๙ ต่อ ๒๒๒

ที่ ตก ๕๒๑๑๑/๒๕๘ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวระยะเวลาดำเนินการในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙) เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวระยะเวลาดำเนินการในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรมอบฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวศตพร ประเทืองเกียรติ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายประสาน มั่นมาก)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลนครแม่สอด

- ทบทวน / มอบฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายกุล เครือวระ)
นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

.....หัวหน้าฝ่าย
.....พิมพ์

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
 เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

7. ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ โดยส่งเสริมการฝึกอบรม การศึกษาดูงานและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

7.1 แผนงาน บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
	ข้อความเดิม*																	
1	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	100,000	เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่				←	→								มีนาคม 2569
	ข้อความใหม่*																	
1	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	100,000	เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่							←	→					มิถุนายน 2569

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
 เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

7. ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ โดยส่งเสริมการฝึกอบรม การศึกษาดูงานและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

7.1 แผนงาน บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
	ข้อความเดิม*																	
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษา เช่น ค่าตักแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดทำ คู่มือต่าง ๆ ฯลฯ	350,000	เทศบาล นครแม่สอด	กองการ เจ้าหน้าที่							←→						พฤษภาคม 2569
	ข้อความใหม่*																	
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษา เช่น ค่าตักแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดทำ คู่มือต่าง ๆ ฯลฯ	350,000	เทศบาล นครแม่สอด	กองการ เจ้าหน้าที่												←→	สิงหาคม 2569

