



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรเพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติของเทศบาลนครแม่สอด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลนครแม่สอด ได้มีโครงการจัดงานยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่ได้รับคัดเลือก ซึ่งเป็นผู้มีพฤติกรรมที่ดี มีจริยธรรม มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี ตั้งใจทำงาน ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี หรือสมควรที่จะได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ โดยให้มีการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและยุติธรรม จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑๖ คน
๑) สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ คน
๒) กองคลัง	จำนวน ๑ คน
๓) กองช่าง	จำนวน ๑ คน
๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ คน
๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน ๑ คน
๖) กองการศึกษา	จำนวน ๑ คน
๗) กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑ คน
๘) กองช่างสุขาภิบาล	จำนวน ๑ คน
๙) กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑ คน
๑๐) โรงเรียนเทศบาลเฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน ๑ คน
๑๑) โรงเรียนเทศบาลวัดชุมพลคีรี	จำนวน ๑ คน
๑๒) โรงเรียนเทศบาลวัดดอนแก้ว	จำนวน ๑ คน
๑๓) โรงเรียนเทศบาลวัดบุญญาวาส	จำนวน ๑ คน
๑๔) โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพรสณฑ์	จำนวน ๑ คน
๑๕) โรงเรียนกีฬาเทศบาลนครแม่สอด	จำนวน ๑ คน
๑๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด	จำนวน ๑ คน

๑.๒) พนักงานจ้าง...

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑๖ คน
๑) สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ คน
๒) กองคลัง	จำนวน ๑ คน
๓) กองช่าง	จำนวน ๑ คน
๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ คน
๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน ๑ คน
๖) กองการศึกษา	จำนวน ๑ คน
๗) กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑ คน
๘) กองช่างสุขาภิบาล	จำนวน ๑ คน
๙) กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑ คน
๑๐) โรงเรียนเทศบาลเฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน ๑ คน
๑๑) โรงเรียนเทศบาลวัดชุมพลคีรี	จำนวน ๑ คน
๑๒) โรงเรียนเทศบาลวัดดอนแก้ว	จำนวน ๑ คน
๑๓) โรงเรียนเทศบาลวัดบุญญาวาส	จำนวน ๑ คน
๑๔) โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพรสณฑ์	จำนวน ๑ คน
๑๕) โรงเรียนกีฬาเทศบาลนครแม่สอด	จำนวน ๑ คน
๑๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด	จำนวน ๑ คน

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด

๒.๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยในปีที่ขอรับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติในปีนั้น

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๕ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๒.๖ เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่องในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๒.๗ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เต็มใจมีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชนมากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๒.๘ เป็นผู้มีความ...

๒.๘ เป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ พุ้มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

๒.๙ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ช่วยราชการให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกฯ ของส่วนราชการที่ไปช่วยราชการ

๒.๑๐ ส่วนราชการต้องคัดเลือกบุคลากรที่ดีเด่น ไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอดกำหนด

๒.๑๑ ผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการคัดเลือกฯ

๒.๑๒ กรณีที่ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการพิจารณา ส่วนราชการจะส่งผลการคัดเลือกได้ โดยไม่ส่งผลถึงปีต่อไปแต่ประการใด

๒.๑๓ ให้ส่วนราชการตรวจสอบผลการคัดเลือกฯ ให้ถูกต้องชัดเจนก่อนจัดส่งถึงคณะกรรมการคัดเลือกฯ

๒.๑๔ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการตามประกาศคุณสมบัติที่กำหนด และประกาศรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ ให้ถือเป็นที่สุด

๓. วิธีดำเนินการคัดเลือก

การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติของส่วนราชการให้เป็นคุณประโยชน์ของหัวหน้าส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการที่จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกให้ทั่วถึงและเป็นธรรม เป้าหมายและผลการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการเป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่า คุณภาพ ของแต่ละส่วนราชการเป็นสำคัญ โดยให้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินสำหรับการคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ พร้อมทั้งอธิบายวิธีวัดและประเมินตามแบบที่กำหนด เพื่อให้เป็นทางเลือกสำหรับหัวหน้าส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ อาจนำไปเป็นองค์ประกอบการวัดและประเมินคุณภาพของบุคลากรและคุณภาพงานให้เป็นแนวทางการวัดและประเมินรูปแบบเดียวกัน หรืออาจพิจารณาตามลักษณะงานหรืออาจเพิ่มตัวชี้วัดและเกณฑ์การพิจารณาภายในส่วนราชการ โดยอาจพิจารณาการนำเสนอผลงานหรือผลงานที่ได้รับการเผยแพร่เป็นที่ประจักษ์แก่บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชน

๔. ขั้นตอนการคัดเลือก

กำหนดขั้นตอนการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติของส่วนราชการในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด

๔.๑ เทศบาลนครแม่สอด แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการจัดงานยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอด

๔.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการพิจารณาคัดเลือก พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน ให้เป็นไปตามแบบประเมินหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ

๔.๓ คณะกรรมการพิจารณาคณะสมมติคัดเลือกให้ถูกต้องตามแบบประเมิน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกฯ

๔.๔ รายงานผลการคัดเลือกให้นายกเทศมนตรีนครแม่สอด และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการ คัดเลือกเป็นบุคลากรที่สมควรได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ

๕. การมอบโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณ

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด จะเป็นผู้อบรมโล่รางวัลให้แก่บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากร

๖.๑ ให้ส่วนราชการจัดส่งเอกสารการคัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑) แบบการคัดเลือกบุคลากรผู้ที่ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ (แบบ ๑)

๒) แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกบุคลากรผู้ที่ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ (แบบ ๒)

๖.๒ ตรวจสอบการสะกดคำนำหน้านาม ชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนตำแหน่ง วุฒิการศึกษา สถานที่ทำงาน ฯลฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้องชัดเจน กรุณาใช้คำเต็ม และติดรูปถ่ายภาพสีในชุด เครื่องแบบปกติขาว กรณีไม่มีเครื่องแบบปกติขาว ให้ถ่ายภาพในชุดสีทึบหรือชุดเครื่องแบบของต้นสังกัด

๖.๓ ผลงานหรือเอกสารประกอบการคัดเลือกให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาคัดเลือก ให้เป็นธรรม โดยเป็นผลงานที่สรุปพร้อมภาพถ่าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกมล เครือวาระ)

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

แบบการคัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
ส่วนราชการ (สำนัก/กอง/โรงเรียน/ศพด.).....

ประเภท ☐ พนักงานเทศบาล ☐ พนักงานครูเทศบาล
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ ☐ พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ).....

อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบัน.....

๒. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่..... เดือน..... ปี.....

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง..... ฝ่าย.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด..... จากสถาบันการศึกษา.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน
จริยธรรม

๔.๑ การครองตน : การปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิต
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไร

๔.๒ การครองคน : การประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม
และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน/ชุมชน หรือไม่ อย่างไร

/๔.๓ การครองงาน...

๔.๓ การครองงาน : การปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดเทศบาลนครแม่สอด ข้อใดบ้าง อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๕ ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม : จำนวน ๑ ผลงาน (เขียนสรุปผลงานพร้อมภาพถ่าย)

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าของประวัตินี้

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง (หน.สำนัก/ผอ.กอง)

(.....)

(ผอ.สถานศึกษา)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้บุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบการคัดเลือกบุคลากรฯ ให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัตินี้ เสนอต่อ ผู้รับรอง

๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก หรือเทียบเท่าที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกบุคลากรเพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติของเทศบาลนครแม่สอด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....

ฝ่าย..... สังกัด (สำนัก/กอง/โรงเรียน/ศพด.).....

ที่	หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
		ดีเด่น (๒๐)	ดีมาก (๑๕)	ดี (๑๐)
๑	การครองตน (๒๐ คะแนน) ๑) การปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ๒) การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยระบอบกฎหมาย ๓) การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
๒	การครองคน (๒๐ คะแนน) ๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับ ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้บริการ ๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ ๓) ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น ๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน			
๓	การครองงาน (๒๐ คะแนน) ๑) ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ๓) ความขยันและพากเพียรในการทำงาน ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ๕) การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
๔	การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน) ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอัน ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖) ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ			

ที่	หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
		ดีเด่น (๒๐)	ดีมาก (๑๕)	ดี (๑๐)
๕	ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน) ๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒) ผลงานเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๓) เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			

ความคิดเห็นเพิ่มของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำชี้แจง

การประเมินสำหรับการคัดเลือกบุคลากรเพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติของเทศบาลนครแม่สอด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำชี้แจง กรณีส่วนราชการเห็นว่ามีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด รายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลที่สมควรได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของบุคลากรรายนั้น ประเมินประวัติและผลงานของบุคลากรในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือ ดีมาก หรือ ดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมิน มีคุณสมบัติหรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ)

คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติและผลงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้ที่ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภท พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

สำหรับบุคลากรที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการ สำนัก/ผู้อำนวยการกอง ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๒. การประเมินของผู้ประเมิน

ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งส่วนราชการอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสมดังต่อไปนี้

๒.๑ การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๒.๑.๑. การปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม

(๑) ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

(๒) เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ

(๓) ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

(๔) เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๒.๑.๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

- (๑) รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- (๒) ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- (๓) เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- (๔) ตรงต่อเวลา

๒.๑.๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- (๑) ยึดความประหยัด ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
- (๒) ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง
- (๔) ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ
- (๕) ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักคุณธรรม

๒.๒ การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๒.๒.๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับ

ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้บริการ

- (๑) มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- (๒) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๓) กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- (๔) มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒.๒.๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ

และให้ความร่วมมือ

- (๑) ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานตนรับผิดชอบ
- (๒) มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- (๓) ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- (๔) สามารถคิดและเสนอเหตุผล
- (๕) สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
- (๖) เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๒.๒.๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- (๑) สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
- (๒) ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลาดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- (๓) ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- (๔) มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

/๒.๒.๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรม...

๒.๒.๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

- (๑) ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- (๒) ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๒.๒.๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

- (๑) ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- (๒) เสนอและขอคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- (๓) ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๒.๓ การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๒.๓.๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

- (๑) มีความรู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
- (๒) สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๓) สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
- (๔) รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๒.๓.๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- (๑) ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- (๒) ตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
- (๓) สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
- (๔) ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒.๓.๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน

- (๑) กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- (๒) ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- (๓) ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- (๔) ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน วัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง

๒.๓.๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน

- (๑) สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

/(๒) สามารถ...

- (๒) สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (๓) สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
- ๒.๓.๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - (๑) เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - (๒) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ
 - (๓) เป็นผลงานที่มีประโยชน์ต่อเทศบาลนครแม่สอด
 - (๔) เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานรายอื่นได้

๒.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมฯ/ข้อบังคับ จรรยาบรรณข้าราชการ

- ๒.๔.๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอัน ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔.๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๒.๔.๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๒.๔.๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
 - (๑) ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
 - (๒) ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (๓) เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน
- ๒.๔.๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๒.๔.๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
- ๒.๔.๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๒.๕ ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- ๒.๕.๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - (๑) เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - (๒) งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - (๓) ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
- ๒.๕.๒. ผลงานเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - (๑) เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - (๒) ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - (๓) ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

/๒.๕.๓. เป็นผลงาน...

๒.๕.๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

- (๑) ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
- (๒) เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
- (๓) บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

๒.๕.๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- (๑) มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
- (๒) นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๓) ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

๒.๕.๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ

- (๑) ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
- (๒) อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
- (๓) มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน