

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ เทศบาลนครแม่สอด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่าย.....เทศบาลนครแม่สอด

มีวันพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วันทำการ ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้

มอบหมายงานในหน้าที่ให้

.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้มอบ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....