

คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน/บุคคล/รับรองการทำงาน

เขียนที่ เทศบาลนครแม่สอด

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ) .....

ตำแหน่ง ..... สำนัก/กอง .....

เข้ารับราชการเมื่อ ..... จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน อัตรา

เงินเดือน/ค่าจ้าง ที่ได้รับต่อเดือนเป็นเงิน ..... บาท มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง

เงินเดือน/บุคคลเพื่อ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนา

(บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประจำตัวประชาชน) มาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับทราบข้อมูลในการขอหนังสือรับรองของพนักงาน/พนักงานจ้าง รายดังกล่าว

ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วผลปรากฏว่า ..... ข้อมูลถูกต้อง ..... ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

<u>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</u>	<u>ปลัดเทศบาล</u>	<u>นายกเทศมนตรีนครแม่สอด</u>
<input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุมัติ	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
<input type="checkbox"/> ไม่เห็นควร	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ) .....	ลงชื่อ) .....	ลงชื่อ) .....
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง .....	ตำแหน่ง .....	ตำแหน่ง .....