



แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ของเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒</p>	<p>๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุง ฉบับที่ ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๒.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุง ฉบับที่ ๓) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๒.การสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงานที่ว่าง โดยการขอใช้บัญชี กสท. การให้ออนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตากโดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่งประสานวันรับโอนหรือวัน ให้ออนและกำหนดวันที่รับโอนและวันให้ออน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตากให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้ออนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตากให้ความเห็นชอบ</p>	<p><u>การรับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</u></p> <p>๑. นายสมบุญ หิรัณยโชติ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัด เทศบาลเมืองแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มาดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) สังกัด เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. นางสาวรัฐธาดา แดงละสี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด เทศบาลตำบลพบพระ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. นางกิตติวรา วิริยา ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สังกัด เทศบาลตำบลพบพระ อำเภอพบพระ จังหวัดตากมาดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัด เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๔. นายธนาพล ศิริกุลปิยรัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สังกัด เทศบาลตำบลแม่สะเรียง อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน มาดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัด เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>

การให้โอนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

- นางศิริพร อรัญพิทักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด เทศบาลตำบลแม่ตาว อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ทั้งนี้ตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- นางสาวอัจราณี ปราบริปู ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) สังกัด เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) สังกัด เทศบาลตำบลแม่ระมาด อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก ทั้งนี้ตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. นายอภิรักษ์ เขาวีลาส ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด เทศบาลตำบลพบพระ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก ทั้งนี้ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

- นายอรรถรัตน์ อรัญพิทักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) สังกัด เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) สังกัด เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ทั้งนี้ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

การรับโอนพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติงาน

- นางปรารถนา คำบรรลือ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลพระทองคำ อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา มาดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- นางสาวปิ่นทอง แสนพอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวาเลย์ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน สังกัดกองคลัง เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
- นางสาวกิงกานต์ แก้วอยู่ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัดกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่ระมาด อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก มาดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัดกองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔. นายกีรต ทัพสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด กองช่างเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕. นางสาวพิชชาภา วรพันธ์ชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก มาดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

๖. นางสาวรุจิรา ภูมิผล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชิงคีรี อำเภอคีรีมาศ จังหวัดสุโขทัย มาดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ การให้โอนพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติงาน

๑. นางสาวชมพู เรืองพิพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองอุทัยธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. นายเดชา ต่างใจ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส สังกัดกองช่างสุขาภิบาล เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ไปดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดกองช่าง เทศบาลนครเชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๓. นางอนงค์ ต่างใจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดกองช่างสุขาภิบาล เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครเชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๔. นางสาวอุไรศรี ใจลิงกา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสรอย อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๕. นายวรายุทธ จิตอารี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดกองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ไปดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

๖. นางสาวรภัษสรณ์ สุเมธา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สังกัด กองคลัง เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ไปด้วยดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สังกัด งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลนครลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๗. นายวิรุติ บางยิ้ม ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัด กองช่าง เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ไปด้วยดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อำเภอเมือง จังหวัดตาก ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๘. นายอนันตชัย ภูจันทา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกองช่างสุขาภิบาล เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ไปด้วยดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนศิลา อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๙. นางสาววิวรรธณ อยู่อ้วน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดกองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ไปด้วยดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านมุง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

๑๐. นายนนทนนท์ ทะนันไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ไปด้วยดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

การแต่งตั้งและบรรจุพนักงานเทศบาล

๑. นายภูมินทร์ ธรรมพันธ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

๒. นายศุภกุล สิ้นธนวัชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๓. นางสาวชนิษฐา ตางาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน บรรจุและแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔. นายปกรณ์เกียรติ ศรีบุรินทร์ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

๕. นางสาวสกุนตลา ท้าวใจ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๖. นางสาวปรมาภรณ์ ต๊ะสุ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๗. นายบุญทวี ครอบชม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๘. นางสาวชนัญชิตา ราษี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๙. นางสาวกวิณฑรา แสนศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

	<p>๑๐. นายเกรียงศักดิ์ ประดับศรี ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน บรรจุและแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑๑. นางสาวชลชญา สารอินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๑๒. นางสาวเบญจรัตน์ สร้อยขจิตกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน บรรจุและแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑๓. นางสาวพรพิมล อินทรพุก ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ บรรจุและแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕</p>
<p>๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้ เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ ร่วมกัน สามารถนำข้อมูล ข่าวสารมาประมวลผล ความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มี ประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่าง เหมาะสม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามประกาศเทศบาลนครแม่สอด เรื่อง แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>
<p>๔. มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการ ฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้น ในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนด ความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท</p>	<p>๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างทุก วิธีและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (หนังสือ ว ๔๔๕) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๑๐ รุ่นใน วันที่ ๑๙ – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวินทิวี ซิตี้ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๒. โครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร และกฎกระทรวงควบคุมอาคารที่ประกาศใหม่ เกี่ยวกับการขออนุญาต การอนุญาต ฯลฯ แบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารกระทรวง ฉบับที่ ๖๗/ฉบับที่ ๖๘ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ คนพิการและคนชรา แผ่นดินไหว การแก้ไข อาคารที่ไม่ปลอดภัย รวมทั้งวิธีการดำเนินคดี และการอุทธรณ์คำสั่ง จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำเอกสารในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับคู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน (ฉบับที่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่การขออนุมัติดำเนินการจนถึง การตรวจรับและคำนวณค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)</p>

ในระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

๔.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสืบสวนหรือพิจารณา ในเบื้องต้นและการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม เอ็มบูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

๕.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำ Spec/TOR การ พิจารณาผลการตรวจรับ การบริหารสัญญา ภายใต้กฎกระทรวง กำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน และตามแนวทางใหม่รองรับการยกเลิก ว ๘๔๕ รวมทั้ง การพิจารณาอุทธรณ์” รุ่นที่ ๕ ในระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลซ (พัทยา) อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๖.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) A๑ หลักสูตรเตรียม ความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗. โครงการอบรมหลักสูตร “อำนาจหน้าที่ แนวทางปฏิบัติ วิธีการ บังคับใช้กฎหมายชุดดินและถมดิน กฎหมายควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่สำคัญ กฎกระทรวงที่ประกาศใหม่ กฎกระทรวงทางด้าน เทคนิคฉบับใหม่รวมทั้งวิธีการการดำเนินคดี และการอุทธรณ์คำสั่งเจ้า พนักงานท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถนนร่วมจิตต์ อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี

๘.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบริหารบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. สำหรับนัก ทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ” รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๓ – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท้อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

๙.โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๙๖” ในระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัด ปทุมธานี

<p>๕.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล มีการประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผล งาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร หรือหน่วยงาน สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศเทศบาลนครแม่สอด เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>
<p>๖.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p>	<p>๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประกาศเทศบาลนครแม่สอด เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประกาศเทศบาลนครแม่สอด เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p>
<p>๗.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง มีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยประเมินจากผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลนครแม่สอด เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลนครแม่สอด เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p>
<p>๘.ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โดยการจัดระบบการประเมินผลงาน ที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เพื่อกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ตลอดจนการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	<p>๑.ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลนครแม่สอด ที่ ๕๐๐/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่หนึ่ง (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>

	<p>๒.ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลตามคำสั่งเทศบาลนครแม่สอด ที่ ๑๙๙๐/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่สอง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๓.ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามคำสั่งเทศบาลนครแม่สอดที่ ๕๒๐/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่หนึ่ง (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๔.ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามคำสั่งเทศบาลนครแม่สอดที่ ๒๐๖๐/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่สอง(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๕.ดำเนินการเลื่อนค่าจ้างให้ลูกจ้างประจำ ตามคำสั่งเทศบาลนครแม่สอด ที่ ๕๐๓/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ครั้งที่หนึ่ง (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๖.ดำเนินการเลื่อนค่าจ้างให้ลูกจ้างประจำ ตามคำสั่งเทศบาลนครแม่สอด ที่ ๑๙๘๘/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่สอง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๗.ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทน ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามคำสั่งเทศบาลนครแม่สอด ที่ ๑๙๙๔/๒๕๖๕ เรื่อง เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>
<p>๙.การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลทุกระดับภายในองค์กร ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>เทศบาลนครแม่สอดจึงจัดกิจกรรมต่างๆ มากมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการผู้บริหารมอบนโยบายการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล ๒. โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ๓. โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ๔. โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอด ๕. กิจกรรมจิตอาสา

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ปัญหา อุปสรรค

๑.๑ การดำเนินงานในบางโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๑.๒ การวางระบบกำกับติดตามผลการดำเนินงานยังไม่เป็นระบบ

๑.๓ ไม่มีคณะทำงานในการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเพื่อประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผน

๑.๔ สถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้การดำเนินงานบางกิจกรรม/โครงการ ไม่เป็นไปตามแผน

๒. ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ผู้บริหารสูงสุดเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ รวมถึงต้องมีความเข้าใจบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ มีการจัดทำระบบกลไกการกำกับติดตามที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การดำเนินการในปีต่อไปให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น

๒.๓ มีการกำหนดปฏิทินการทำงานในแต่ละขั้นตอนและผลผลิตที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน