

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร พื้นที่เกินไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครแม่สอด
ขอบเขตการให้บริการ	วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ ในการพิจารณาการอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุ หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกินไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นขายของในตลาด จะต้องยื่นขอต่ออายุ หนังสือรับรองการแจ้ง ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ก่อนหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นอายุ (มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ ออกหนังสือรับรองการแจ้ง) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอ ต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งก่อนหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขอ หนังสือรับรองการแจ้ง ใหม่เสมือนเป็นผู้ขอรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุ หนังสือรับรองการแจ้ง แล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีนี้ที่ ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุด ดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- ๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- ๒) สำเนาหนังสือรับรองการแจ้ง หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของ ท้องถิ่น)

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- ๑) ผู้ขอต่ออายุหนังสือ รับหนังสือรับรองการแจ้ง ยื่นคำขอรับ หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (ระยะเวลา ๑๕ นาที)
- ๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข /เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือ หลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ใน บันทึกนั้นด้วย (ระยะเวลา ๓๐ นาที)
- ๓) เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ (ระยะเวลา ๑ วัน)
 - กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต
 - กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ

๔) การแจ้งคำสั่งออก หนังสือรับรองการแจ้ง/ คำสั่งไม่ ออกหนังสือรับรองการแจ้ง (ระยะเวลา ๑ - ๕ วัน)

- กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ หนังสือรับรองการแจ้ง ภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร
- กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออก หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แก่ผู้ขอทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์

๕) ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด พร้อมรับใบอนุญาต (ระยะเวลา ๑ วัน)

*หมายเหตุ : ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร. ทราบ

๔. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) (ระยะเวลา ๑ - ๕ วัน)

๑) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด พร้อมรับหนังสือรับรองการแจ้ง

* หมายเหตุ : กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนที่ค้างชำระ)

๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหารและผู้ปรุงอาหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมในการขอต่ออนุญาตหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร

- ๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๑๒๐ บาทต่อปี
- ๒) พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร ฉบับละ ๓๐๐ บาทต่อปี
- ๓) พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๔๘๐ บาทต่อปี
- ๔) พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๗๒๐ บาทต่อปี
- ๕) พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๙๖๐ บาทต่อปี

๗. ช่องทางร้องเรียน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครแม่สอด โทร (๐๕๕) ๕๔๗๑๓๒ หรือ <http://www.nakhonmaesotcity.go.th/th/complaint.php>

๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม