

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครแม่สอด
ขอบเขตการให้บริการ	วันจันทร์-วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ ในการพิจารณาการอนุญาต

### ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้น กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

### ๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- ๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- ๒) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการ  
ที่  
ขออนุญาต
- ๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- ๔) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่เทศบาลนครแม่สอดกำหนดไว้

### ๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- ๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (ระยะเวลา ๑๕ นาที)
- ๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)
- ๓) เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ (ระยะเวลา ๑ วัน)
  - กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต
  - กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ
- ๔) การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต (ระยะเวลา ๑ - ๕ วัน)
  - **กรณีอนุญาต** มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร
  - **กรณีไม่อนุญาต** แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\* ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร. ทราบ

#### **๔. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) (ระยะเวลา ๑-๕ วัน)**

๑) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด พร้อมรับใบอนุญาต

\*\*\* หมายเหตุ กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนที่ค้างชำระ)

#### **๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

๑) บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นที่ตั้งของตลาด

- ตลาดประเภทที่ ๑ (ตลาดที่มีโครงสร้างอาคารใช้สำเนาทะเบียนบ้าน)

- ตลาดประเภทที่ ๒ (ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร ใช้สำเนาโฉนดที่ดิน)

๔) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคาร หรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้บริการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (กรณีตลาดประเภทที่ ๑)

๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

๖) แผนที่โดยสังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด

๗) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้น

๘) ใบรับรองแพทย์ของผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่ท้องถิ่นกำหนด

๙) กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง

- หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

#### **๖. อัตราค่าธรรมเนียม**

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ฉบับละไม่เกิน ๒ ,๐๐๐ บาทต่อปี (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

#### **๗. ช่องทางการร้องเรียน**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครแม่สอด โทร (๐๕๕) ๕๔๗๑๓๒ หรือ <http://www.nakhonmaesotcity.go.th/th/complaint.php>

#### **๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม**